

令和6年度入試WEB出願の流れ 学校推薦型選抜(農学部・工学部)

Step0 事前準備

- * インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
- * 入試に関する詳細を、本学ホームページに掲載されている「募集要項」で必ず確認しておいてください。
https://www.tuat.ac.jp/admission/nyushi_gakubu/youkou/

Step1 WEB出願手続きサイトにアクセス

- * 本学HP内「入試情報」(https://www.tuat.ac.jp/admission/nyushi_gakubu/)の「一般選抜・学校推薦型選抜WEB出願」メニューからアクセスします。

過去の試験結果・入試問題等

重要なお知らせ

アドミッション・ポリシー

選抜の種類と募集要項(募集人員・日程等)

一般選抜・学校推薦型選抜WEB出願

一般入試・学校推薦型選抜WEB出願の出願手続きはこちらです。

過去の実績結果・入試問題等

一般選抜・学校推薦型選抜WEB出願

WEB出願の出願手続きサイトは出願期間中のみ公開します。

WEB出願の手続きはこちらのURLをクリックしてください: <https://sak-sak.net/app/tuat>

令和6年度一般選抜WEB出願の流れについてはこちらをご覧ください。(別ウィンドウで開きます)

令和6年度学校推薦型選抜(農学部・工学部)WEB出願の流れについてはこちらをご覧ください。(別ウィンドウで開きます)

令和6年度学校推薦型選抜(産業動物獣医師養成科)WEB出願の流れについてはこちらをご覧ください。(別ウィンドウで開きます)

東京農工大学入学試験 出願

利用案内

初めて出願を行う方は、以下のご案内をご確認ください。「個人情報取り扱いについて・出願開始」より出願手続きを行ってください。ユーザ登録済の方は、「個人情報取り扱いについて・出願開始」より、ユーザID・パスワードを入力し、出願または出願状況確認を行ってください。

1. ご利用準備確認

2. 出願状況確認

3. お支払いについて

4. ユーザ登録について

個人情報取り扱いについて・出願開始

出願を開始するにあたり、以下「個人情報取り扱いについて」を必ずご確認ください。同意される場合は、「同意する」チェックボックスを適切な上、出願開始へお進みください。

個人情報取り扱いについて

インターネットでの出願申込みの際に、志願書情報として氏名・性別・生年月日などの個人情報収集を行います。個人情報取り扱いについて同意のうえ出願をお願いします。

「個人情報の利用目的」
ご利用者の個人情報、試験事務及び出願状況のご確認等のみに利用し、ご本人様の承諾なしに第三者に提供することはありません。

上記事項に同意する

出願開始

初めて出願する受験生

初めて出願を行う方は利用案内を確認の上、出願手続きを行ってください。

出願開始

ユーザ登録済の受験生

ユーザ登録済の方は、以下にユーザID・パスワードを入力し、出願または出願状況確認を行ってください。

ユーザID

パスワード

出願状況確認 (出願済の方のみ)

ユーザIDを忘れた方はこちら
パスワードを忘れた方はこちら

※本学独自のプライバシーポリシーに基づき、インターネット出願環境においてSSL暗号化の高度なセキュリティによって保護されています。

《注意事項》

- ◇ 以下をご準備いただいた上で出願手続きに進んでください。
(入力途中で保存して中断することができません。)
- ① 当該年度の大学入学共通テスト成績請求票
- ② 顔写真データ (詳細についてはStepを参照ください)
- ③ クレジットカード (検定料の支払方法で「カード払い」を選択する方のみ)
- ◇ 出願サイトのトップページに掲載している「利用案内」や「出願手順」、「Q&A」を確認のうえ、出願を行ってください。
- ◇ **出願完了後は入力情報を修正することができません。**十分にご注意の上、入力してください。

Step2

出願内容の登録・志願者情報の登録

- * 画面の指示に従って、**出願内容の登録、志願者情報の登録**を行ってください。
- * 登録いただいたメールアドレスに各種通知が届きます。**重要なお知らせが迷惑メールに振り分けられないよう、各自で必ずドメイン設定をしてください。**

The first screenshot shows the '志願先選択' (Selecting the institution) page with a list of faculties and a '次へ' (Next) button. The second screenshot shows the '科目選択' (Selecting subjects) page with a list of subjects and a '次へ' (Next) button. The third screenshot shows the '志願者情報入力' (Entering applicant information) page with fields for name, date of birth, gender, address, and contact information, along with a '次へ' (Next) button.

Step3

写真データのアップロード

- * 事前に撮影した顔写真データ (JPEG) をアップロードします。(拡大・縮小、トリミングなども可能です)

The screenshot shows the '写真アップロード' (Photo Upload) page. It includes instructions for uploading a photo, a list of requirements (e.g., JPEG format, recent photo), and a photo upload area with a grid for selecting a portion of the image. There is also a '確認のチェック' (Check for confirmation) section with several checkboxes.

「注意事項」

- ◇ データ形式はJPEGのみ
- ◇ 本人のみが写っていること
- ◇ 出願以前3か月以内に撮影したもの
- ◇ 上半身無帽で顔全体が写っているもの
- ◇ 正面を向いており、顔が小さすぎないこと
- ◇ 背景には何も写っておらず、白または薄い色であること
- ◇ 眼鏡をかけて受験する場合は眼鏡をかけて撮影すること

※ 上記条件を満たしていないもの、また解像度が低いなどの要因で**本人確認が難しいと判断された場合には、再提出をお願いすることになります。**再提出が出願期間内に間に合わないと、出願を受け付けられない場合がございますのでご注意ください。



出願登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。

Step4

入学検定料の支払い

* 出願登録完了後48時間以内（ただし、出願期間最終日は17時まで）にクレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジーのいずれかの方法でお支払いください。

* 入学検定料のほかに事務手数料が必要となります。

東京農工大学 入学検定料の支払い画面のスクリーンショット。画面には「お支払い方法を選択してください」というメッセージと、クレジットカード、コンビニ、ネットバンキング、ATM(ペイジー)の4つの支払い方法が並べられています。また、お支払い内容の欄には、店名「東京農工大学」、取引ID「T868202200000000」、お客様氏名「工部生体」、ご注文内容「決済内容」、金額「17,700 円」が表示されています。

<クレジットカードでの支払い> ※Web画面上で支払手続完了
画面上で必要な情報を入力し、支払いができます。

* 利用可能なクレジットカード

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners



<ネットバンキングでの支払い> ※Web画面上で支払手続完了

支払いを行う金融機関を選択すると各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って手続を行ってください。

（決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です）

<コンビニエンスストアでの支払い> ※店舗での支払手続が必要

画面上に表示される「お支払い情報」を控えて、店舗にて支払ってください。

* 利用可能なコンビニエンスストア

セブンイレブン、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ローソン、ミニストップ、セイコーマート

<ペイジー対応銀行ATMでの支払い> ※ATMでの支払手続が必要

画面上に表示される「お支払い情報」を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて支払ってください。

（利用可能な銀行はお支払い選択画面でペイジーを選択すると表示されます）

Step5

必要書類の印刷

* 支払手続きが正常に完了すると、出願書類印刷ボタンがクリックできるようになります。

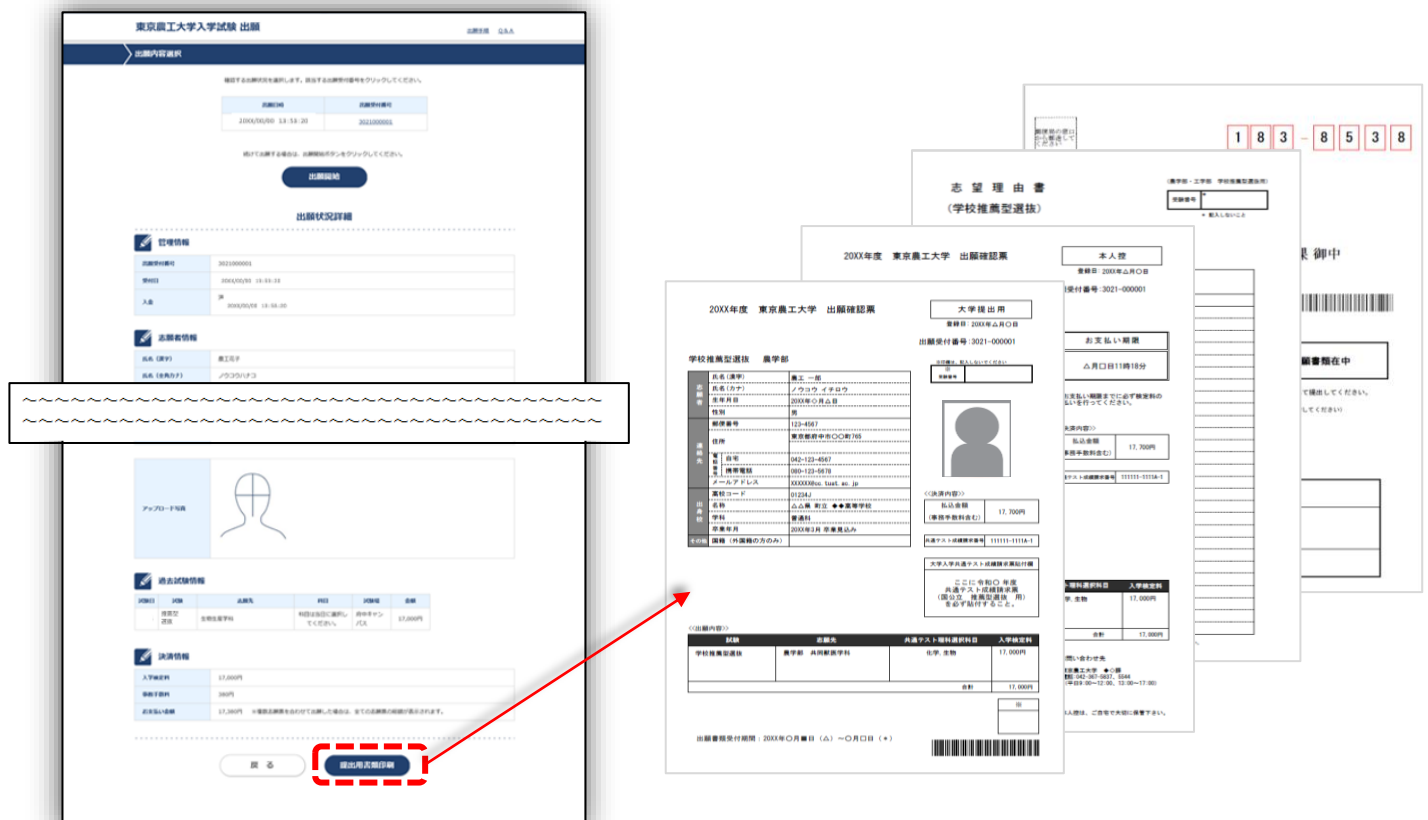
- ① トップページでIDとパスワードを入力し、自身の「出願状況確認」画面へログインします。
- ② 出願受付番号をクリックすると、該当する出願状況の詳細が表示されます。



※出願する選抜区分や日程ごとにIDとパスワードを変更することも可能ですが、「IDとパスワードの組み合わせを忘れてしまいログインできない」というお問い合わせが増えています。IDとパスワードはご自身で正しく管理してください。

※複数の出願登録をしている場合、受付番号を間違えないよう注意してください。

- ③ 詳細画面下部の印刷ボタンをクリックすると、必要書類のPDFデータがダウンロードできます。
白色のA4用紙に片面印刷してください。



Step6

推薦書及び志望理由書の作成

※推薦書は出願前に作成することが可能です

※「推薦書」は本学ホームページからダウンロードできます。

※「志望理由書」は出願サイトから出力して使用してください。

<推薦書>

- ・学校長が作成し、厳封してください。
- ・受験者本人が記載する項目はありません。

Form for Recommendation Letter (推薦書) with fields for applicant name, school name, and a section for the recommender's name and signature.

<志望理由書>

- ・2ページ構成になっています。
- ・受験者本人の自書にて作成してください。
- ・資格、検定、受賞歴等を記入した場合は、根拠資料の写しを添付してください。

Form for Statement of Intent (志望理由書) consisting of two pages. The first page has a table for applicant information and a section for the statement. The second page is for additional information and attachments.

(注意) 本学指定書式を使用せずに作成した場合は無効となり、出願を受け付けられません。

Step7

必要書類の郵送

※登録しただけでは出願は完了しませんので注意してください

※市販の角形2号封筒に、出力した宛名ラベルを貼り、簡易書留で必要書類を郵送してください。

<郵送が必要な書類>

- ①出願確認票(大学提出用) ※R6共通テスト成績請求票を貼付する
- ②推薦書 ※厳封のもの(様式は本学HPからダウンロードできます)
- ③志望理由書
- ④調査書またはそれに代わる証明書 ※厳封のもの
- ⑤住民票記載事項証明書(日本国籍を持たない志願者のみ)

注) 推薦書および志望理由書は、指定書式以外で作成した場合受理できません。

<提出期限>

令和6年1月24日(水) 17時 必着

ただし、1月24日17時以降に到着したものは、1月22日までの発信局消印があり、かつ簡易書留郵便に限り受理します。郵便事情を考慮し、十分余裕をもって発送してください。

※出願期間前に書類が到着しても受理できません。郵送期間は厳守してください。

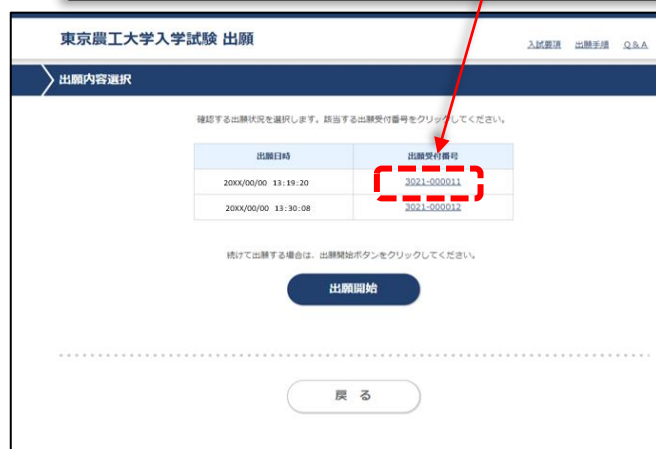
※本学から出願書類の受理を通知するメールはありません。配達状況は郵便局の「追跡サービス」で確認してください。



Step8

受験票の印刷

- * 出願が完了すると1月29日から2月2日までに、受験票のダウンロード開始について、出願時に登録したメールアドレスに通知メールが届きます。
- * 受験票は入学手続、成績開示請求の際に提出いただくこととなりますので、白色A4用紙に印刷して保管してください。



| 工 学校推薦型選抜 | | | |
|--------------------|-------|------|----------|
| 東京農工大学 受験票 | | | |
| 20XX年度 工学部 学校推薦型選抜 | | | |
| 受験番号 | 48201 | フリガナ | コウガク ミツバ |
| 志望先 | 応用化学科 | 氏名 | 工学 三業 |

※合格者は、入学手続の際に必要および大学入学共通テストの受験票を提出することになるため、大切に保管すること。

| 【推薦型選抜日程】 | |
|--------------|-------------|
| 大学入学共通テスト実施日 | 令和〇年△月〇日、◆日 |
| 合格発表 | △月〇日（#） |
| 入学手続期限 | △月〇日（×） |

【留意事項】
① 国公立大学の「学校推薦型選抜」へ出願することができるのは、一つの大学・学部のみです。
② 受験者が、本学の学部・学科が指定した「大学入学共通テストで受験を遂げる教科・科目」を受験してなかった場合は、各自指定の対象者から除外しますので、合格者はなりません。
③ 国公立大学の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、氏名、本学の受験番号および大学入学共通テストの受験番号に基づいて、推薦型選抜の合格および入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センターおよび推薦元の国公立大学に送信します。合格者が、令和〇年△月〇日（×）までに入学手続を完了しないときは、推薦型選抜の合格者としての資格を喪失します。
なお、合格者の推薦を行った学校長から、本学まで辞退願が提出され、本学の学長が許可をした場合を除き、入学手続を完了しない者が本学および他の国公立大学・学部の追加学力優遇等を受験しても、入学許可は得られません。

通知メールを確認したら、トップページから「出願状況確認」画面にログインし、詳細ページより印刷してください。